



COMUNICAZIONE INTERNA

data 15/03/2022

Da: DIREZIONE GENERALE

A: **TUTTO IL PERSONALE**

Oggetto POLITICA AZIENDALE

Obiettivo primario della TECNOLAM SRL, è l'ottenimento della completa e continua soddisfazione del cliente, unica via al successo imprenditoriale e allo sviluppo delle proprie attività. Tale sviluppo deve però avvenire in modo compatibile grazie al mantenimento di elevati standard qualitativi e al raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza dei lavoratori e di tutela ambientale.

La Direzione Aziendale intende quindi perseguire una moderna gestione della Qualità puntando ad una ottimizzazione delle risorse impegnate e dei mezzi impiegati, al fine di garantire:

- La piena soddisfazione del cliente.
- La Prevenzione delle non conformità.
- L'eccellenza in termini di: efficienza, prestazioni, affidabilità, prezzo, servizio ed immagine
- Il continuo miglioramento dei processi aziendali e degli aspetti ambientali correlati.
- Una costante prevenzione dell'inquinamento.
- Il rispetto di tutte le normative cogenti in materia di tutela ambientale e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- La riduzione, o se possibile l'eliminazione, di tutti i fattori di rischio correlati alle attività svolte.

Per Realizzare tale Obiettivo l'Azienda promuove e sviluppa costantemente le seguenti attività:

- Promozione ed implementazione di programmi di addestramento / Formazione del personale a tutti i livelli al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane, considerate come risorse critiche per lo sviluppo aziendale degli anni a venire.
- Diffusione dell'informazione a tutti i livelli.
- Inserimento, nel Sistema Integrato Qualità ed Ambiente conforme alla normativa UNI EN ISO 9001, di un Sistema di Gestione per la Sicurezza (secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 45001 e conforme alle Linee guida UNI INAIL e ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 81/2008) con periodica verifica della sua effettiva applicazione.
- Definizione e applicazione di politiche di tutela ambientale nei confronti dei clienti e dei fornitori.
- Definizione e applicazione di una politica di collaborazione con i fornitori e di comunicazione con i clienti.
- Definizione delle misure di emergenza da adottare in caso di incidente ambientale, incendio, pericolo grave ed immediato.
- Gestione trasparente delle comunicazioni in materia ambientale (sia interne che esterne).
- Definizione degli indicatori di prestazione ambientale correlati alle attività con impatti significativi e relativi obiettivi e traguardi.
- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza.
- Sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso.
- Limitazione al minimo del numero di lavoratori che sono, o possono essere, esposti al rischio.
- Definizione di adeguate misure di protezione collettiva e/o individuale.
- Attuazione di un piano di manutenzione in riferimento alle attrezzature, agli impianti ed agli ambienti nel loro complesso.
- Diffusione all'intera organizzazione aziendale la cultura della Sicurezza, attraverso adeguate azioni informative e formative nei confronti sia del management che del restante personale, effettuando periodici controlli sui risultati raggiunti.



COMUNICAZIONE INTERNA

data 15/03/2022

Da: DIREZIONE GENERALE

A: **TUTTO IL PERSONALE**

Fermo restando tutte le attività descritte nella precedente Politica Aziendale, la Direzione ha fissato i seguenti obiettivi:

❖ **Per la Qualità:**

Miglioramento, secondo gli standard fissati per gli aspetti:

- ❖ Strategia aziendale;
- ❖ Fatturato e indici di redditività;
- ❖ Leadership;
- ❖ Disponibilità di competenze;
- ❖ NC di prodotto.

❖ **Per l'Ambiente:**

Continuare nel miglioramento della gestione interna dei rifiuti attraverso l'ottimizzazione della raccolta differenziata.

❖ **Per la Sicurezza:**

Integrare il sistema di gestione Qualità con l'implementazione di un Sistema di gestione della salute e Sicurezza sul lavoro (SGSL) secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 45001 e conforme alle Linee guida UNI INAIL e ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 81/2008 che ottempera ai principi di adozione di un modello di organizzazione di gestione idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica (D.lgs. 08/06/2001 n° 231).

❖ **La motivazione del Personale a tutti i livelli.**

La Direzione, consapevole che la Qualità, "integrata" nella Gestione Ambientale, nella Sicurezza dei Lavoratori derivi anche dalla consapevolezza e dalla collaborazione delle risorse umane, il cui contributo è fondamentale per il successo dei suddetti sistemi, si assume il compito di motivare e coinvolgere il personale a tutti i livelli. Per questo, la Direzione ritiene che la continua formazione e lo sviluppo delle competenze siano alla base del continuo miglioramento. Una maggiore competenza e consapevolezza degli addetti, viene perseguita anche aumentando le competenze dei responsabili con una formazione specifica.

❖ **Strumenti informatici**

- Formazione del personale per i nuovi programmi e i nuovi sistemi introdotti.

Per il raggiungimento di tali obiettivi l'azienda si impegna a:

- Operare in sostanziale accordo con la norma UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 45001 con attenzione ai loro futuri sviluppi.
- Mettere a disposizione le risorse e approfondire gli sforzi organizzativi necessari.

15/03/2022

La Direzione (DIG)

Bonato Franco

Firma

N.B.: Il presente documento sarà esposto in bacheca in tutti i reparti, sul disco M del server condiviso e sul sito Internet.