



COMUNICAZIONE INTERNA

data 14/04/2017

Da: DIREZIONE GENERALE

A: **TUTTO IL PERSONALE**

Oggetto POLITICA AZIENDALE

Obiettivo primario della TECNOLAM SRL, è l'ottenimento della completa e continua soddisfazione del cliente, unica via al successo imprenditoriale e allo sviluppo delle proprie attività. Tale sviluppo deve però avvenire in modo compatibile grazie al mantenimento di elevati standard qualitativi e al raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza dei lavoratori e di tutela ambientale.

La Direzione Aziendale intende quindi perseguire una moderna gestione integrata della Qualità e dell'Ambiente puntando a una ottimizzazione delle risorse impegnate e dei mezzi impiegati, al fine di garantire:

- La piena soddisfazione del cliente.
- Prevenzione delle non conformità.
- L'eccellenza in termini di: efficienza, prestazioni, affidabilità, prezzo, servizio ed immagine
- Il continuo miglioramento dei processi aziendali e degli aspetti ambientali correlati.
- Una costante prevenzione dell'inquinamento.
- Il rispetto di tutte le normative cogenti in materia di tutela ambientale e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- La riduzione, o se possibile l'eliminazione, di tutti i fattori di rischio correlati alle attività svolte.

Per Realizzare tale Obiettivo l'Azienda promuove e sviluppa costantemente le seguenti attività:

- Promuovere ed implementare programmi di addestramento / Formazione del personale a tutti i livelli al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane, considerate come risorse critiche per lo sviluppo aziendale degli anni a venire.
- Diffusione dell'informazione a tutti i livelli.
- Istituire e formalizzare un Sistema Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza conforme alle normative UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004, e secondo il **D.Lgs.81/08, con periodica verifica della sua effettiva applicazione.**
- Definizione e applicazione di politiche di tutela ambientale nei confronti dei clienti e dei fornitori.
- Definizione e applicazione di una politica di collaborazione con i fornitori e di comunicazione con i clienti.
- Definizione delle misure di emergenza da adottare in caso di incidente ambientale, incendio, pericolo grave ed immediato.
- Gestione trasparente delle comunicazioni in materia ambientale (sia interne che esterne).
- Definizione degli indicatori di prestazione ambientale correlati alle attività con impatti significativi e relativi obiettivi e traguardi.
- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza.
- Sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso.
- Limitazione al minimo del numero di lavoratori che sono, o possono essere, esposti al rischio.
- Definizione di adeguate misure di protezione collettiva e/o individuale.
- Attuazione di un piano di manutenzione in riferimento alle attrezzature, agli impianti ed agli ambienti nel loro complesso.
- **Diffusione all'intera organizzazione aziendale la cultura della Sicurezza, attraverso adeguate azioni informative e formative nei confronti sia del management che del restante personale, effettuando periodici controlli sui risultati raggiunti.**



COMUNICAZIONE INTERNA

data 14/04/2017

Da: DIREZIONE GENERALE

A: **TUTTO IL PERSONALE**

Fermo restando tutte le attività descritte nella precedente Politica Aziendale, la Direzione ha introdotto nuovi obiettivi e mantenendo quelli in essere:

❖ **Per la Qualità:**

- Riduzione del numero di non conformità sul prodotto finito in relazione al totale dei pezzi lavorati.
- Formazione degli addetti per il funzionamento delle nuove macchine che saranno installate nello stabilimento.
- Formazione per il passaggio alla nuova norma ISO 9001:2015

❖ **Per l'Ambiente:**

Continuare nel miglioramento della gestione interna dei rifiuti attraverso l'ottimizzazione della raccolta differenziata.

Formazione per il passaggio alla nuova norma ISO 14001:2015

❖ **Per la Sicurezza:**

Integrare il sistema di gestione Qualità ed Ambiente con l'implementazione di un Sistema di gestione della salute e Sicurezza sul lavoro (SGSL) secondo i requisiti della norma BSI OHSAS 18001 e conforme alle Linee guida UNI INAIL e ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs 81/2008 che ottempera ai principi di adozione di un modello di organizzazione di gestione idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica (D.lgs. 08/06/2001 n° 231).

❖ **La motivazione del Personale a tutti i livelli.**

La Direzione, consapevole che la Qualità, "integrata" nella Gestione Ambientale, nella Sicurezza dei Lavoratori derivi anche dalla consapevolezza e dalla collaborazione delle risorse umane, il cui contributo è fondamentale per il successo dei suddetti sistemi, si assume il compito di motivare e coinvolgere il personale a tutti i livelli. Per questo, la Direzione ritiene che la continua formazione e lo sviluppo delle competenze siano alla base del continuo miglioramento.

❖ **Strumenti informatici**

- Valutazione dell'aggiornamento del software gestionale.
- Miglioramento del processo di acquisizione di nuove normative attraverso una specifica sezione di aggiornamento leggi.

Per il raggiungimento di tali obiettivi l'azienda si impegna a:

- Operare in sostanziale accordo con le norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004 e BSI OHSAS 18001 con attenzione ai loro futuri sviluppi.
- Mettere a disposizione le risorse e approfondire gli sforzi organizzativi necessari.

14/04/2017

La Direzione (DIG)

Bonato Franco

Firma

N.B.: Il presente documento sarà esposto in bacheca in tutti i reparti, sul disco M del server condiviso e sul sito Internet.